



BIBLIOTHÈQUE DU PARLEMENT  
LIBRARY OF PARLIAMENT

La **Bibliothèque du Parlement** est un organisme non partisan qui soutient la démocratie parlementaire canadienne et qui offre un milieu de travail stimulant et valorisant. Nous savons que notre personnel est notre principal atout, c'est pourquoi nous offrons d'excellents avantages sociaux, un minimum de quatre semaines de vacances, des options d'horaires de travail flexibles, des semaines de travail de 35 heures, des occasions d'apprentissage pour appuyer le perfectionnement professionnel et le développement de carrière, des salaires concurrentiels et bien plus encore!

La Bibliothèque du Parlement, reconnue pour son excellence, cultive un milieu de travail inclusif qui met l'accent sur la diversité, valorise les différences et appuie la pleine participation de tous les membres du personnel. La Bibliothèque se fait un devoir de bâtir et de maintenir une main-d'œuvre diversifiée qui reflète ses communautés de vie et de travail, sa clientèle et la société canadienne dans son ensemble.

Nous sommes actuellement à la recherche de candidats et de candidates pour doter le poste suivant : **Bibliothécaire de recherche.**

En tant que bibliothécaire de recherche à la Bibliothèque du Parlement, vous devrez fournir des services de référence rapides, fiables et rigoureux sur différents sujets en personne, par téléphone et par courriel. Les bibliothécaires de recherche travaillent avec des équipes pluridisciplinaires pour répondre aux demandes de renseignements des parlementaires comme les députés et députées de la Chambre des communes, les sénateurs et sénatrices, les associations ou délégations parlementaires et d'autres clients ou clientes parlementaires. Les bibliothécaires sont appelés à effectuer des recherches de fond sur un vaste éventail de sujets. Le travail des bibliothécaires, en personne, au téléphone ou en ligne, aide les parlementaires à élaborer des lois qui façonnent l'avenir du Canada et à servir leurs électeurs et électrices.

Ce poste constitue une excellente occasion pour les bibliothécaires d'expérience ou moins expérimentés de perfectionner leurs compétences en services de référence et d'approfondir leur connaissance des documents parlementaires et gouvernementaux. Si vous êtes à la recherche d'un milieu axé sur le travail d'équipe en constante évolution, au rythme rapide, stimulant et enrichissant, ce poste est pour vous.

**Veillez noter que les candidatures pour ce processus de dotation sont acceptées en tout temps.**

### BIBLIOTHÉCAIRE DE RECHERCHE

Dotation anticipée

LS-01 – LS-02 (75 790 \$ - 97 467 \$)

(Poste bilingue – dotation impérative : CBC/CBC)

**Note :** Ce poste est admissible au télétravail à temps partiel. Cependant, une présence régulière sur place est requise dans les bureaux de la Bibliothèque du Parlement situés dans la région de la capitale nationale.

---

Aux fins de ce processus de sélection, les compétences énumérées dans le profil de compétences ci-joint seront évaluées.

**Les critères de connaissance suivants seront également évalués :**

- Connaissance de l'actualité, des publications parlementaires, des outils de recherche en ligne et des sources de référence pertinentes relativement à la politique et à l'actualité du Canada.

**Pour être admissibles, les personnes qui présentent leur candidature doivent posséder :**

- une maîtrise en bibliothéconomie et sciences de l'information d'une université reconnue. *Les candidats qui devraient décrocher leur diplôme aux trimestres d'hiver ou d'été 2024 pourraient être pris en considération;*
- des connaissances ou de l'expérience de la réalisation de recherches approfondies à l'aide de sources imprimées ou en ligne;
- une expérience de la rédaction de réponses écrites à des demandes de renseignements.

**Exigences particulières au poste :**

- Les bibliothécaires pourraient devoir travailler en soirée toutes les quatre à cinq semaines (pendant les semaines de séance), soit de 10 h 30 à 19 h.

**Les personnes retenues à l'issue de ce processus de sélection devront réussir :**

- Une évaluation de langue seconde (poste bilingue – dotation impérative : [CBC/CBC](#))
- Les vérifications préalables à l'emploi

**Renseignements complémentaires :**

- La Bibliothèque du Parlement invite toutes les personnes à postuler et encourage les Autochtones, les personnes racialisées, les membres de la communauté 2ELGBTQIA+ et les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature à ce poste.
- Ce processus de sélection est ouvert au public.
- Le processus de sélection comprendra une évaluation de langue seconde, un examen d'aptitude écrit et une entrevue. L'entrevue comprendra des questions portant sur les comportements, les situations et les connaissances. Les personnes participant au processus de sélection devront réussir chaque étape avant de pouvoir passer à l'étape suivante.
- Nous nous engageons à instaurer un milieu de travail inclusif et exempt d'obstacles, dès le processus de dotation. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation à une étape ou une autre du processus d'évaluation, veuillez nous contacter à [LOPCareers-CarièresBDP@parl.gc.ca](mailto:LOPCareers-CarièresBDP@parl.gc.ca).

- La candidature des personnes qui se qualifieront dans le cadre du présent processus pourra être examinée dans le but de pourvoir des postes à durée déterminée ou indéterminée exigeant des connaissances ou des compétences comparables à la Bibliothèque du Parlement.
- Les exigences relatives aux études et à l'expérience seront prises en compte à la première étape du processus de sélection pour déterminer qui participera à l'étape suivante.
- Des références satisfaisantes et une preuve de scolarité sont des conditions essentielles de la nomination à ce poste.
- Les frais de déplacement et de réinstallation sont à la charge des personnes participant au processus de sélection.
- Seule la candidature de personnes légalement autorisées à travailler au Canada sera examinée.

### Postulez

Pour présenter votre candidature, faites-nous parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation qui précise comment vous répondez à chacune des exigences du poste en matière d'études et d'expérience.

Vous devez indiquer clairement votre **nom et le 23-LOP-463** en référence sur vos documents et dans la ligne objet de votre courriel.

Envoyez votre demande d'emploi par courriel à [LOPCareers-CarrieresBDP@parl.gc.ca](mailto:LOPCareers-CarrieresBDP@parl.gc.ca).

Des questions? Communiquez avec les Ressources humaines au 613-617-0943 ou par courriel à [LOPCareers-CarrieresBDP@parl.gc.ca](mailto:LOPCareers-CarrieresBDP@parl.gc.ca).

**Nous vous remercions de votre intérêt, toutefois nous ne contacterons que les personnes choisies pour l'étape suivante de sélection.**

---